

**ВИСОКА ШКОЛА ТЕХНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЧАЧАК**



П Р А В И Л Н И К
о специјалистичким струковним студијама
(Пречишћен текст)

Јули 2009.

На основу члана 85. став 9. Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр.76/05), и члана 114. Статута Високе школе техничких струковних студија Наставно веће на седници одржаној 14. 07. 2009. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
о специјалистичким струковним студијама
- Пречишћен текст

са изменама и допунама Правилника усвојеним на седницама Наставног већа од 22.12.2010., 15.07.2011., 19.06.2012. и 11.04.2014.

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен струковних студија - специјалистичке струковне студије Високе школе техничких струковних студија у Чачку (у даљем тексту Школа).

Овим Правилником уређују се и права и обавезе студената и правила студија на специјалистичким струковним студијама Високе школе техничких струковних студија у Чачку.

Члан 2.

Школа организује специјалистичке студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају на Високој школи техничких струковних студија.

Члан 3.

Школа организује специјалистичке струковне студије - студијски програми:

1. Индустијско инжењерство,

Модули: *Машинско инжењерство,*
Графичко инжењерство,
Инжењерски менаџмент.

за стицање стручног назива:

Специјалиста струковни инжењер индустријског инжењерства
Специјалиста струковни инжењер менаџмента

2. Електротехника и рачунарство,

Модули: *Електроенергетика,*
Електроника и рачунарство

за стицање стручног назива:

Специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства

Члан 4.

Школа утврђује број студената који се уписују на студијски програм специјалистичких струковних студија које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђује се минимални број од 16 кандидата по модулима у оквиру коначне ранг листе за студијски програм Индустијско инжењерство.

2. Услови уписа

Члан 5.

У прву годину специјалистичких струковних студија Школе може се уписати лице које има стечено високо образовање на основним струковним или основним академским студијама одговарајућих струка, ове или друге високошколске установе, у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија.

Члан 6.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог правилника.

Уколико два или више кандидата имају исту просечну оцену, вреднује се дужина студија.

Школа може утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, стручна литература, изуми, патенти и сл.)

Члан 7.

Уколико се за упис на специјалистичке струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове до почетка другог семестра.

Члан 8.

Право на упис имају и кандидати који су започели специјалистичке студије на другој високошколској установи а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи.

3. Конкурс

Члан 9.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка школске године.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања, огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 10.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 11.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке студије спроводи Комисија коју именује Наставно веће на предлог Колегијума Школе.

Члан 12.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на специјалистичке студије, подносе Секретаријату следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- кратку радну биографију (CV),
- оверен препис дипломе, додатка дипломе или уверења основних студија,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- доказ о уплати трошкова конкурса,
- друге доказе прописане конкурсом.

Члан 13.

На основу просечне оцене и услова прописаних чланом 5., 6. и 12. овог правилника формира се ранг листа, према студијским програмима, која је основ за упис кандидата.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Незадовољни кандидати имају право приговора на поступак рангирања.

Приговор се подноси Комисији за упис у року од три дана од дана објављивања ранг листе.

Против одлуке Комисије дозвољена је жалба директору Школе.

Одлука директора Школе је коначна.

На основу коначне ранг листе и пријава студената са знаком модула формирају се листе кандидата и врши упис према модулима.

Члан 14.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје две недеље.

Члан 15.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Услов за упис је да кандидат страни држављанин влада српским језиком и да предаје нострификована документа претходног нивоа образовања.

Висина школарине за студенте стране држављане уређује се посебном одлуком Школе.

Члан 16.

Кандидати који су стекли право уписа на специјалистичке струковне студије подносе Секретаријату следећа документа:

- уверење из матичне књиге рођених,
- два попуњена ШВ обрасца,
- попуњен списак изборних предмета (изборни предмети, уже стручно интересовање),
- студентску књижицу (индекс),
- две слике формата 3,5 x 4,5
- доказ о уплати школарине.

Студент може да изабере највише три предмета код истог наставника.

У број предмета из става 2. овог члана не урачунава се стручна пракса и специјалистички рад.

Члан 17.

Статус студента специјалистичких струковних студија стиче се уписом а престаје завршетком студија, исписом или искључењем са студија.

Члан 18.

По окончању уписа Секретаријат доставља извештај о упису директору Школе који извештај ставља на дневни ред за разматрање Наставном већу.

Сваком уписаном студенту се након завршетка процедуре уписа на одређени модул издаје решење о статусу и предметима које је обавезан да положи.

3. Организација студија

Члан 19.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, два семестра.
У току специјалистичких струковних студија студент остварује укупно 60 ЕСПБ бодова.
Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 20.

Настава на специјалистичким студијама се организује као: редовна и менторска.

Члан 20а

Комисија за одобравање израде и одбрану специјалистичког рада одобрава ментора сваком студенту, на предлог самог студента и руководиоца специјалистичких студија.
Промена ментора могућа је уз сагласност оба наставника.
Ментор континуирано прати рад студента и успешност у току студија.
Руководилац специјалистичких студија и ментор у договору са студентом, при упису, утврђују коначну листу изборних предмета и оверен наставни план достављају Секретаријату.
Кандидат се одлучује за изборне предмете на основу потпуних информација на сајту и информатора.
(Брисано: бивши став 2., став 5. и став 6.. део,)

Члан 21.

У току студија студент може прелазити са једног на други модул уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени модулом на који студент прелази.
Одлуку којом се одобрава захтев за промену модула доноси директор на предлог руководиоца специјалистичких студија.

Члан 22.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.
Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и програмом специјалистичких студија.
Наставни план и програм специјалистичких студија, саставни је део овог правилника.

Члан 23.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета односно по испуњавању предиспитних обавеза.
Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.
Испитни рокови: јануарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски рок.

Члан 24.

Студент уписан на специјалистичке студије, треба да заврши студије у року од две године, од дана уписа.
Директор Школе на предлог руководиоца специјалистичких студија може одобрити продужетак рока за завршетак студија и одредити плаћање додатних трошкова.

3. Специјалистички рад

Члан 25.

Специјалистичке студије се завршавају одбраном специјалистичког рада пред **Комисијом за стручну оцену и одбрану**, коју чине ментор и два члана из реда наставника високошколске установе.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студента, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања.
- да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.
- да поседује специјалистичка примењена знања из одабране области.

Члан 26.

Студент стиче право да пријави специјалистички рад уколико је положио најмање три испита.

Пријава специјалистичког рада треба да садржи:

- Предлог наслова специјалистичког рада,
- Образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- Предлог чланова Комисије за стручну оцену и одбрану специјалистичког рада,

Студент уз пријаву прилаже:

- Индекс,
- Списак објављених радова
- Кратку биографију са освртом на стручна достигнућа.

Пријаву специјалистичког рада разматра ментор и руководилац специјалистичких студија.

Руководилац специјалистичких студија доставља пријаву Комисији за стручну оцену и одбрану, која сачињава Извештај о прегледу специјалистичког рада.

Уколико је предлог основан Комисија (Чл. 27. став 3.) одобрава одбрану специјалистичког рада.

Претходни услови за одбрану специјалистичког рада: положени сви испити, објављен или прихваћен стручни рад и испуњене све финансијске обавезе.

Члан 27.

Студент стиче право да преда специјалистички рад тек када публикује најмање један стручни рад у домаћем или страном стручном часопису или на стручном скупу.

Изузетно, студент може предати рад пре објављивања, када га прихвате ментор и уређивачки одбор часописа.

Пријаву и одбрану специјалистичког рад одобрава Комисија у саставу: директор, руководилац СС и руководиоци одсека.

Члан 28.

Специјалистички рад у четири примерка (три примерка у штампаном а један у електронском облику), студент предаје Секретаријату.

Комисију за одбрану специјалистичког рада чине ментор и још два члана од којих један члан може бити наставник запослен у другој високошколској установи.

Члан 29.

Специјалистички рад и извештај комисије ставља се на увид јавности најмање 15 дана.

По истеку рока за увид јавности може се заказати одбрана специјалистичког рада.

Члан 30.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

Дан, час и место јавне одбране објављује се, најмање седам дана раније на огласној табли и интернет страници Школе.

Руковођење студијама

Члан 31.

Надлежни органи за руковођење и спровођење специјалистичких студија:

- Наставно веће,
- Колегијум,
- Комисија за одобравање пријаве и одбране специјалистичког рада,
- Директор Школе,
- Руководилац специјалистичких студија.
- Већа специјалистичких студија:
 - ✓ Веће студијског програма *Индустријско инжењерство*,
 - ✓ Веће студијског програма *Електротехника и рачунарство*.

Члан 32.

Наставно веће на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Именује Комисију за спровођење конкурса за упис на специјалистичке студије,
- Разматра извештај о упису студената на специјалистичке студије,
- Усваја Правилник о специјалистичким студијама,
- Обавља остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације специјалистичких студија.

32а

Већа специјалистичких студија, на основу овог правилника обављају следеће послове:

- предлажу наставни план и програм;
- прате испуњеност стандарда наставе и предлажу мере за унапређење наставе;
- старају се о извођењу предавања, организовању извођења вежби, семинара, одржавања испита и других облика рада;
- утврђују уџбенике и литературу које студент може користити за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлажу директору расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- предлажу листу заступљености у настави за дату школску годину;
- анализирају резултате рада и успеха студената на студијском програму;
- предлажу мере за побољшање проходности;
- обављају и друге послове у складу са законом и актима Школе.

Члан 33.

Колегијум Школе на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Предлаже Комисију за спровођење конкурса за упис студената,
- Припрема материјале за Наставно веће,
- Израђује предлоге правилника и и других прописа о специјалистичким студијама.
- Решава молбе студената према овлашћењу Наставног већа
- Обавља остале послове у својој надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких студија.

Члан 33а.

Комисија за одобравање пријаве и одбране специјалистичког рада:

- Одобрава пријаву и одбрану специјалистичког рада,
- Верификује Комисију за стручну оцену и одбрану специјалистичког рада.

Члан 34.

Директор Школе на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Расписује конкурс за упис на специјалистичке студије,
- Именује руководиоца специјалистичких студија,
- Доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија,
- Решава по захтеву за промену модула,
- Обавља остале послове у својој надлежности, као и друге послове које се тичу организације и реализације основних и специјалистичких студија предвиђене Статутом Школе.

Члан 35.

Руководилац специјалистичких студија на основу овог правилника обавља следеће послове:

- Координира рад наставника на специјалистичким студијама,
- Предлаже ментора,
- Предлаже решавање по захтеву за промену модула,
- Предлаже решавање по захтеву за продужетак рока за завршетак студија,
- Оверава коначну листу изборних предмета,
- Разматра пријаву специјалистичког рада,
- Обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких студија и о томе обавештава колегијум Школе.

Трошкови студија

Члан 36.

Студенти специјалистичких студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Школа ослобађа плаћања школарине по једног кандидата на оба студијска програма који имају највећи просек у току основних студија у овој Школи.

Висину школарине за специјалистичке студије утврђује Школа.

Школа доноси и остале одлуке у вези са финансирањем специјалистичких студија.

Завршне одредбе

Члан 37.

Питања која евентуално нису обухваћена овим правилником решава руководиоца специјалистичких студија и Наставно веће.

Члан 38.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Високе школе техничких струковних студија у Чачку.

Члан 40.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Објављено: 15.07.2009.

Директор Школе,
др Дојчило Сретеновић, професор

Измене и допуне: 22.12.2010.

Измене и допуне: 15.07.2011.

Измене и допуне: 19.06.2012.

Измене и допуне: 11.04.2014.